

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 021100/11/24

Bełchatów, dn 3.04.2024r

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)*/pracownika (-ów)* Państwowego
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bełchatowie
Joannę Samburską, asystent w g. uposażeniowa
do czynności kontrolnych
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2023 poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 poz. 775 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZEŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedsiębiorstwo Samorządowe nr 4
Bełchatów Os. 1 Maja 8

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Elżbieta Ceglarek - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Magdalena Gronch - kierownik - przedsiady
koordynator programu "Skąd się bierze modułowy
etiologiczne"

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *dotyczy realizacji programu edukacyjnego, "obęd się bieżąco" modułowy edukacyjny*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację: *Program profilaktyczny medycznych, dietetycznych i harmonogramu działań*
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik ^(wymienić) *F/IT/PT/PZ/10/103/02*

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie* ^(wymienić)
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *Bez poprawek i uzupełnień*

Magdalena Gronch
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

STARSZY ASYSTENT

Joanna Samburska
mgr Joanna Samburska

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 3.04.2024 otrzymałem((-am)).*

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 4
97-400 Belchatów, os. 1 Maja 8
tel. (044) 632 26 15
NIP: 769 11 44 336; Reg. 592131551

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 4
w Belchatowie
Elżbieta Węgrarek
mgr Elżbieta Węgrarek

03.04.2024

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w

Belchatowie
powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)